



Reglament de

RÈGIM INTERN

del Club Bàsquet Santa Maria

Aprovat l'agost de 2020
Junta Directiva del Club Bàsquet Santa Maria

Índex

- 1. Disposicions Generals**
 - 1.1 Objecte
 - 1.2 Àmbit d'aplicació
 - 1.2.1 Personal
 - 1.2.2 Espai
- 2. Composició i estructura**
 - 2.1 Òrgans de govern
 - 2.1.1 Presidència
 - 2.1.2 Vicepresidència
 - 2.1.3 Secretaria
 - 2.1.4 Tresoreria
- 3. Junta Directiva**
 - 3.1 Drets de la Junta Directiva
 - 3.2 Deures de la Junta Directiva
- 4. Direcció Tècnica / Coordinació**
- 5. Entrenadores i entrenadors**
 - 5.1 Drets dels entrenadors /es
 - 5.2 Deures dels entrenadors/es
- 6. Jugadores i jugadors**
 - 6.1 Drets dels jugadors /es
 - 6.2 Deures dels jugadors/es
- 7. Delegats d'equip**
- 8. Delegats de camp**
- 9. Progenitors i/o tutors legals**
 - 9.1 Drets dels progenitor i/o tutors legals
 - 9.2 Deures dels progenitors o tutors legals
- 10. RÈGIM DISCIPLINARI**
 - 10.1 Són faltes lleus
 - 10.2 Són faltes greus
 - 10.3 Són faltes molt greus
- 11. SANCIONS**
 - 11.1 Per faltes lleus
 - 11.2 Per faltes greus
 - 11.3 Per faltes molt greus
- 12. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

1. Disposicions generals

1.1 Objecte

El present reglament de RÈGIM INTERN té com a objectiu regular la organització i el funcionament intern de tots els equips del Club Bàsquet Santa Maria (a partir d'ara CBSM).

1.2 Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicació en els següents àmbits:

1.2.1 Personal

- Tots els membres de la Junta Directiva
- Tots els esportistes inscrits en el Club Bàsquet Santa Maria des de la formalització de la seva inscripció fins a la seva baixa.
- Tot el personal tècnic del Club Bàsquet Santa Maria: entrenadors/es, assistents, delegats d'equip i delegats de camp del Club Bàsquet Santa Maria.
- Tots els progenitors o tutors legals dels esportistes des del moment de la inscripció fins a la seva baixa del Club Bàsquet Santa Maria, en aquells aspectes en que els hi sigui aplicable.

- Tots els socis: tenen la condició de soci tots els membres de la Junta Directiva, totes les persones majors d'edat amb una llicència esportiva en vigor del Club Bàsquet Santa Maria i, en el cas d'esportistes amb llicència menors d'edat, el primer progenitor o tutor legal que figura en el full d'inscripció.
- Totes aquelles persones o entitats que, per a qualsevol motiu, formin part temporalment del Club Bàsquet Santa Maria.

1.2.2 Espai

Com a norma general aplicable a qualsevol instal·lació esportiva, local, edifici o espai al qual es desplacin els components del Club Bàsquet Santa Maria, en la seva totalitat o en part, ja sigui de manera esporàdica o habitual, per a realitzar les activitats esportives o per la seva preparació.

2. Composició i estructura

2.1 Òrgans de govern

El Club Bàsquet Santa Maria, de conformitat en el que estableixen els seus Estatuts, comparà amb els següents Òrgans de Govern en forma de càrrecs de la seva Junta Directiva:

2.1.1 Presidència

Les funcions del President o Presidenta seran les que es detallen a continuació:

- Coordinació general de tot el CBSM
- Convocar les reunions de la Junta Directiva
- Representació institucional del club i contacte amb els mitjans de comunicació
- Coordinar la elaboració del Projecte d'Actuació de cada temporada.

2.1.2 Vicepresidència

Les funcions del Vicepresident o Vicepresidenta seran les que es detallen a continuació:

- Substitueix e President en la seva absència
- Encarregar-se de quantes tasques li delegui el President
- Representar el CBSM a reunions i actes amb tota mena d'entitats i/ organismes oficials.

2.1.3 Secretaria

Les funcions del Secretari o Secretària seran les que es detallen a continuació:

- Redacció de les actes de totes les reunions de la Junta Directiva del CBSM
- Realització d'un registre d'actes i acords
- Realització dels documents oficials del CBSM. Tots els documents del club han de dur la firma del Secretari o Secretària, a excepció dels documents de l'àrea esportiva.

2.1.4 Tresoreria

Les funcions del Tresorer o Tresorera seran les que es detallen a continuació:

- Elaboració i seguiment dels pressupostos
- Control d'ingressos i despeses/pagaments. Seguiment econòmic. Control dels comptes bancaris
- Seguiment econòmic de les iniciatives de promoció
- Registre de factures
- Redacció de rebuts i justificants de patrocini.

3. Junta Directiva

3.1 Drets de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva ostenten els següents drets:

- Tenir veu i vot a las reunions de la Junta Directiva
- Desenvolupar dignament, eficaçment i lleialment les funcions pròpies del seu càrrec
- Representar el CBSM a tots els esdeveniments on prengui part
- Participar a les diferents activitats que organitzi el CBSM
- Mantenir relacions cordials amb els jugadors i jugadores, entrenadors i entrenadores, i progenitors o tutors legals dels esportistes
- Ser informat puntualment en Junta Directiva del funcionament de les distintes àrees
- El respecte de les seves opinions i la confidencialitat d'aquestes en els assumptes interns de cada un dels temes que es tractin a les reunions de la Junta Directiva.

3.2 Deures de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva tenen els següents deures:

- Vetlar i col·laborar per el compliment dels objectius comuns
- Acatar i complir els acords de la Junta Directiva
- Participar regularment a les activitats programades
- Assistir a les reunions de la Junta Directiva convocades per el President
- Exercir de manera fidel i ètica aquells càrrecs per als quals siguin escollits
- Respectar la lliure manifestació d'opinions d'altres membres de la Junta Directiva, així com a no entorpir, de cap manera, les activitats del CBSM
- Respectar la confidencialitat dels assumptes interns de cada un dels temes que es tractin a les reunions de la Junta Directiva.

4. Direcció Tècnica / Coordinació

- Podrà estar formada per una o més persones que son escollides i destituïdes per acord de la Junta Directiva
- Podran exercir, simultàniament, qualsevol altra activitat relacionada amb el club
- És/son el referent principal en temes esportius i proposaran les línies generals de la filosofia de joc dels equips del club, que haurà de comptar amb l'aprovació de la Junta Directiva
- Té/tenen la potestat de crear comissions de treball en l'àmbit de la seva competència amb el vist i plau de la Junta Directiva
- Té/tenen per funció fonamental la formació, orientació, seguiment i control dels equips, jugadors i tècnics, en totes les categories i edats. De totes aquestes qüestions informaran periòdicament a la Junta Directiva.
- Estarà/estaran sempre a disposició de solucionar qualsevol dubte, comentari, petició o reclamació dels entrenadors/es
- Té/tenen la facultat de poder assessorar els entrenadors/es i monitors/es per a passar els jugadors i jugadores d'un equip a un altre, per motius tècnic-esportius, fins i tot d'una categoria a una altra sempre que no s'incomplixin els reglaments federatius
- Canalitzaran el procés previ a l'apertura d'expedients disciplinaris, essent informat/s en primera instància de possibles conflictes.

5. Entrenadores i entrenadors

La designació dels entrenadors i entrenadores és competència de la Junta Directiva, assessorada per les figures del/dels director/s tècnic/s i coordinador/s.

5.1 Drets dels entrenadors/es

- A participar activament en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes de treball que afectin als equips de que es fan càrrec
- A ser informats dels assumptes que afecten al CBSM en general, i a la seva persona en particular
- A ser tractats amb correcció i respecte a la seva integritat física, moral i a la seva dignitat personal, no poguent ser objecte d'excessos físics ni verbals per la resta d'estaments o integrants del CBSM
- A utilitzar els mitjans materials i instal·lacions per a complir els seus fins i de conformitat amb les normes que regulen el seu ús
- A presentar peticions, suggeriments i queixes, davant les instàncies destinades als efectes oportuns
- Escollir un capità entre els components de l'equip al seu càrrec

- L'entrenador o entrenadora, excepte en els possibles casos regulats per contracte laboral, és un voluntari que dedica, desinteressadament, part del seu temps lliure a la seva tasca, per la qual no reb de forma establerta cap contraprestació econòmica ni de qualsevol altra naturalesa. No obstant, pot ser reemborsat o recompensat, excepte renúncia expressa i per escrit de part seva, per les despeses realitzades en el desenvolupament de la seva activitat com a voluntaris.

5.2 Deures dels entrenadors/es

- Elaborar la planificació anual de les activitats al seu càrrec en col·laboració amb el Director Tècnic i/o el coordinador, desenvolupar i complir amb la programació establerta
- Participar, excepte causa justificada, en totes les activitats programades, així com en aquelles a les quals sigui degudament convocat/ada
- Atendre consultes dels esportistes, estimular els seus esforços i afavorir la convivència
- Aplicar el Règim disciplinari del club, en el nivell de la seva competència, prèvia informació a la Junta Directiva

- Obtenir les dades de totes i tots les jugadores i jugadors al seu càrrec de forma verídica en un plaç establert per la Junta Directiva amb la finalitat d'incorporar-les a la base de dades del club
- Complimentar el Diari d'Entrenaments en els aspectes tècnics i en els referits a l'assistència i comportament dels esportistes
- Col·locar, guardar i vetllar per la conservació dels elements necessaris per al desenvolupament d'entrenaments i partits: xarxes, pilotes, banquetes i qualsevol altre mena de material
- Portar sempre l'equipació esportiva adequada a l'activitat de que es tracti, amb la roba del Club sempre que se'n disposi, quedant prohibit l'ús de qualsevol indumentària d'un altre club de les Illes Balears
- Acceptar que entrenin i pugin ser convocats els jugadors o les jugadores d'altres categories i equips del club a proposta de la Junta Directiva a través de la direcció tècnica, en els equips dels quals són responsables
- Acordar amb la direcció tècnica la sol·licitud de jugadors o jugadores d'altres categories i equips del club, per a que entrenin i pugin ser convocats en els equips dels quals són responsables
- Redactar les cròniques del seu equip, en les dates marcades i d'acord als criteris i orientacions marcades per la Junta Directiva
- Facilitar al club anualment la Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.

6. Jugadores i jugadors

6.1 Drets dels jugadors/es

- Totes les jugadores i jugadors tenen dret a les mateixes oportunitats d'accés a tots els equips del club
- A ser tractats amb correcció i respecte a la seva integritat física, moral i a la seva dignitat personal, no poguent ser objecte d'excessos físics ni verbals per la resta d'estaments o integrants del CBSM
- Ser escollits com capitans o capitanes de l'equip per l'entrenador o entrenadora o pels seus companys o companyes mitjançant votació. El capità o capitana és l'enllaç entre l'entrenador/a i els jugadors/es i, a la vegada, portaveu d'aquests/es
- Escolliran el número de l'equipació, excepte per causes de força major, per els seus anys d'antiguitat al club.

6.2 Deures dels jugadors/es

- Assistir als entrenaments prèviament establerts, esforçant-se en millorar en tots els aspectes, poguent ser sol·licitats per a d'altres equips diferents al que estan assignats a proposta de qualsevol entrenador o entrenadora de categoria igual o superior mitjançant

la figura de la direcció tècnica

- Els jugadors i jugadores hauran d'estar completament equipats i preparats per a donar inici a l'entrenament i partits amb rigorosa puntualitat i respecte a l'antelació determinada per l'entrenadora o entrenador
- Essent l'equipació esportiva el principal element identificador, els jugadors i jugadores estan obligats a portar-la, complint les especificacions que s'hagin detallat. Queda prohibida l'utilització per a qualsevol ús fora dels partits -inclosos els entrenaments- de l'equipació de joc. Igualment queda prohibit als entrenaments, partits o desplaçaments oficials l'ús de qualsevol indumentària d'un altre club de les Illes Balears, per evitar errades de confusió
- Justificar les absències als entrenaments i partits en aquells casos en els que no s'hi pugui acudir, havent-se de comunicar al seu entrenador o entrenadora amb la deguda antelació, excepte causes de força major.

Es consideren motius justificats:

- Malaltia o motius familiars
- Motius docents (S'AVALUARÀ EL MOTIU)
- Aquells altres que es puguin establir prèviament en acords complementaris de cada equip

- Cuidar les instal·lacions de les que disposa el club i el material esportiu fent-ne un ús adequat i correcte
- Comportar-se amb correcció i respecte en els entrenaments i partits amb els altres jugadors/es, companys/es, àrbitres, entrenadors/es i qualsevol altra persona relacionada amb el club. Respectar les decisions de l'entrenador/a i mai qüestionar la seva autoritat. Aquests aspectes resulten extensibles a tot l'àmbit relacionat amb l'ús i utilització de les xarxes socials
- Comprometer-se al desenvolupament de l'activitat esportiva durant tota la temporada, sense perjudicar els interessos esportius del club
- Respectar les decisions adoptades per els diferents estaments del club (entrenadors/es, direcció tècnica, junta directiva...)
- El compromís adquirit per el jugador serà per temporada completa. Si qualcú decidís deixar el club durant la temporada haurà d'abonar la seva quota anual.

7. Delegats d'equip / 8. Delegats de camp

- Els delegats i delegades d'equip, seran nomenats per la Junta Directiva, assessorada per la figura de la Direcció Tècnica i/o els entrenadors/es
- Contaran amb la llicència federativa i complirà amb la normativa de la federació en aquest sentit en tots els partits, tant dins com fora de la pista
- Els seus drets i deures estan marcats per la normativa vigent que afecti a les seves funcions i al funcionament del club.

9. Progenitors i/o tutors legals

La implicació i participació dels progenitors dels jugadors i jugadores del club és fonamental per a poder a dur endavant el projecte. Sense ells, molt especialment en el cas dels equips de formació de les categories d'edats menors, seria del tot impossible.

La seva col·laboració es pot resumir de forma genèrica en que la inscripció d'un jugador o jugadora al CBSM suposa el coneixement i acceptació per part dels seus progenitors o tutors legals de les activitats que oferim, i els compromet a respectar aquest Reglament i d'altres normatives, així com procurar que els seus fills i filles també les respectin.

5.1 Drets dels progenitors / tutors legals

- A ser tractats amb correcció i respecte a la seva integritat física, moral i a la seva dignitat personal, no poguent ser objecte d'excessos físics ni verbals per la resta d'estaments o integrants del CBSM
- A presentar peticions, suggeriments i queixes, davant les instàncies destinades als efectes oportuns
- Tenen dret, quan així ho sol·licitin, a rebre de l'entrenador/a la informació que, referent al seu fill o filla, els pugui interessar. Si

fos pertinent l'entrenador els derivaria a la direcció tècnica, a la coordinació o a d'altra instància oportuna.

5.2 Deures dels progenitors / tutors legals

- Respectar la feina i les decisions dels entrenadors/es i la Junta Directiva en el desenvolupament de les seves funcions
- Col·laborar amb els seus fills/es per a que aquests acudeixin amb assiduitat i puntualitat i amb l'equipació adequada als entrenaments, partits i d'altres activitats que s'organitzin des del CBSM. A tal finalitat, atindrà a les notificacions d'avisos relatius a l'equip del seu fill/a, que principalment es realitzaran mitjançant l'aplicació de mòbil "Whatsapp" que, en el seu cas, creï l'entrenador/a corresponent i on s'ubicaran tots els participants de l'equip en qüestió.
- Evitar entrar als vestidors i a les banquetes abans, durant i després dels partits sense permís de l'entrenador/a
- Durant el desenvolupament dels entrenaments o partits, incluit els descansos, s'abstindran en tot moment de fer recomanacions o donar instruccions ni a jugadors/es ni a entrenadors/es.

- Evitar interrompre els entrenaments per a fer preguntes o donar informacions a l'entrenador/a. Qualsevol consulta haurà de realitzar-se un cop finalitzada l'activitat o 5 minuts abans de començar
- Aportar al club els documents o informes que sobre els seus fills i filles se'ls sol·liciti en relació a dades personals, mèdiques o de qualsevol altra mena, sempre relacionades amb l'activitat que ens ocupa i amb respecte a la llei de protecció de dades i a la intimitat personal, així com assistir a les reunions a les que siguin convocats per l'entrenador/a o per altres estaments superiors del club
- Evitar davant els seus fills i filles, i també davant els seus companys i companyes d'equip, qualsevol crítica sobre l'entrenador o l'equip
- Mantenir als partits una actitud correcta cap a tots els participants, àrbitres, jugadors/es, membres dels cossos tècnics, i públic en general, sense crear situacions ni mostrar actituds que generin tensió o violència
- A abonar la quota establerta per el CBSM en els plaços establerts com a contraprestació als serveis ofertats. Si qualcú no pogués estar al corrent de l'esmentat pagament, tal aspecte seria tractat confidencialment per la Junta Directiva.

10. RÈGIM DISCIPLINARI

- La present normativa serà d'aplicació a tots els esportistes del CBSM, podent-se estendre en aquelles situacions que sigui possible a d'altres membres del club quan aquests contravenguin les determinacions del present reglament.
- Tots els esportistes tenen els mateixos drets i deures bàsics, sense més distincions que les derivades de la seva edat i la pràctica esportiva.
- L'exercici dels seus drets per part dels esportistes implicarà el reconeixement i respecte dels drets de tots els membres del club.
- Correspon als òrgans de govern del club garantir, en el seu respectiu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observància dels drets i deures dels esportistes en els termes prevists en el present règim disciplinari.
- El règim disciplinari dels esportistes del club s'ajustarà a allò que estableixi la legislació esportiva vigent, per el que es reguli a les Entitats Esportives de les Illes Balears, així com els seus Estatuts i al present reglament.
- Els membres de la Junta Directiva en general, els membres de la direcció tècnica i els membres del cos tècnic, posaran la màxima atenció en la prevenció de conflictes i de les actuacions disciplinàries presents en aquesta normativa, mitjançant el contacte i col·la-

boració constants. Sense perjudici d'accions posteriors, els entrenadors i entrenadores podran adoptar les mesures, proporcionades i adequades al contingut d'aquest règim intern, que considerin pertinents per a mantenint l'ordre dins l'equip, comunicant-les amb posterioritat a la direcció tècnica.

10.1 Són faltes lleus

- Les faltes injustificades de puntualitat
- Les faltes injustificades, no reiterades d'assistència a entrenaments i/o partits
- La no comunicació al seu entrenador/a de qualsevol anomalia o falta d'assistència a entrenaments i/o partits amb la suficient antelació con això era possible
- L'actitud passiva en relació a la seva participació en les activitats orientades al desenvolupament dels plans de preparació esportiva, així com a les orientacions dels tècnics respecte al seu aprenentatge
- La falta de respecte a l'exercici del dret a la pràctica esportiva dels seus companys i companyes, així com qualsevol comportament incorrecte i faltat de respecte de caràcter lleu que pugui dur-se a terme als entrenaments, partits i desplaçaments o amb altres esportis-

tes, àrbitres, entrenadors/es, públic i qualsevol altra persona relacionada amb l'activitat.

- El deteriorament no greu, i causat intencionadament, de les dependències del club, del seu material o dels objectes i pertinències dels altres membres del club o d'altres clubs.
- Els actes d'indisciplina, injúria u ofensa no greus i els actes d'agressió física que no tenguin caràcter de greus.
- Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el normal desenvolupament de les activitats del club.
- La negativa a assistir als entrenaments i/o als partits als que siguin convocats amb els equips distints al que pertanyen sense motiu justificat.
- L'expulsió del jugador, per part de l'entrenador, a un entrenament o partit.
- La desinformació per part d'un entrenador/a al coordinador/a de qualsevol circumstància anòmala ocorrida a entrenaments, partits, desplaçaments, etc. que afecti directament a qualsevol membre del club (jugador/a, entrenador/a, directiu, família, etc), com expulsions de partits, entrenaments o enfrontaments verbals
- Fer un mal ús de la roba esportiva.

10.2 Són faltes greus

- Les faltes injustificades reiterades d'assistència a entrenaments i /o partits
- La reiterada i continuada falta de respecte a l'exercici del dret a la preparació dels seus companys i companyes, així com qualsevol comportament incorrecte i mancat de respecte de caràcter greu que pugui dur-se a terme als entrenaments, partits i desplaçaments o amb altres esportistes, àrbitres, entrenadors/es, públic i qualsevol altra persona relacionada amb l'activitat.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa greus als membres del club i d'altres amb perjudici de la imatge del CBSM.
- L'agressió física greu als altres membres del club o d'altres clubs, així com als àrbitres, espectadors, etc.
- Causar per ús incorrecte danys greus als objectes i dependències del club o a les pertinències dels altres membres del Club o d'altres clubs.
- Els actes injustificats que alterin greument el normal desenvolupament de les activitats del club.
- La reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus en una mateixa temporada esportiva, amb un màxim de tres, o la suma de tres faltes lleus implicaran una falta greu en el transcurs d'una mateixa temporada.

- L'incompliment d'una sanció per falta lleu
- Participar en representació del CBSM a qualsevol activitat esportiva organitzada per un altre club de bàsquet sense el coneixement i consentiment de l'entitat
- La reincidència en la desinformació per part d'un entrenador/a a la coordinació esportiva de qualsevol circumstància anòmla ocorrida a entrenaments, partits, desplaçaments, etc. que afecti directament a qualsevol membre del club (jugador/a, entrenador/a, directiva, famílies, etc), com expulsions de partits, entrenaments o enfrontaments verbals.
- No fer cas a les recomanacions o negatives del club a participar en qualsevol activitat esportiva organitzada per un altre club de bàsquet.

10.3 Són faltes molt greus

- Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa molt greus contra els membres del club o d'altres amb perjudici de la imatge del club.
- L'agressió física molt greu als altres membres del club o d'altres clubs, així com als àrbitres, espectadors, etc.
- La suma de tres faltes greus durant una mateixa temporada.
- La negociació amb altres equips durant la temporada i abandonament del club sense causa justificada, perdent els jugadors i jugadores el dret a sol·licitar el reintegrament de les quantitats ja abonades i a obtenir el document de desvinculació per a l'exercici del bàsquet en un altre equip excepte en el cas de que s'aboni l'import exigít per el club per a fer-ho, no poguent ser mai la suma d'aquesta quantitat i de les ja abonades superior a l'import total de la quota anual exigida.

11. SANCIONS

Per la comissió de les faltes enumerades s'imposaran les següents sancions atenint-se a les circumstàncies de cada cas:

11.1 Sancions per faltes lleus

- Amonestació privada
- Amonestació escrita, de la que conservarà constància la Junta Directiva i que serà comunicada als pares o tutors legals en el cas que l'infractor sigui menor d'edat
- Realització de tasques, si procedeix, que cooperin en la reparació de la falta comesa
- Realització de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del club
- Suspensió de la pràctica esportiva per un període de temps no superior a 8 dies.

11.2 Sancions per faltes greus

- Amonestació, en el cas de contínues faltes injustificades d'assistència, en la que s'inclourà un informe detallat del tècnic i de la coordinació esportiva corresponent a l'esmentada actitud.

- Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si procedeix, o a la millora i desenvolupament de les activitats del club. Aquestes tasques hauran de realitzar-se per un període que no podrà excedir d'un mes.
- Canvi d'equip de l'esportista, si procedeix.
- Suspensió del dret de pràctica esportiva per un període de temps no superior a 15 dies.

11.3 Sancions per faltes molt greus

- Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si procedeix, o a la millora i desenvolupament de les activitats del club. Aquestes tasques hauran de realitzar-se per un període que no podrà excedir de sis mesos.
- Pèrdua del dret a la pràctica esportiva per un període entre 30 dies i una temporada esportiva.
- La Junta Directiva podrà acordar la readmissió de l'esportista prèvia petició i comprovació d'un canvi positiu en la seva actitud.

12. PROCEDIMENT SANCIONADOR

- La Direcció Tècnica, per delegació de la Junta Directiva, serà l'encarregada d'establir les sancions per a les faltes qualificades com a lleus, informant a la Junta Directiva del club.
- En el cas de faltes greus o molt greus, la Junta Directiva designarà a un o varis instructors que obriran expedient, recollint informació de les parts afectades, donant-lis audiència, i a quantes persones al seu judici, puguin aportar dades d'interès ja que finalment, elevarà informe damunt l'esmentat expedient a la Comissió Disciplinària encarregada de la sanció.
- La instrucció de l'expedient haurà d'acordar-se en el menor plaç possible i en tot cas no superar els deu dies, des de que es té coneixement de la falta.
- La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el plaç màxim d'un mes des de la data de la seva iniciació.
- La Comissió Disciplinària valorant l'informe instruït prendrà les sancions oportunes que seran comunicades personalment o per escrit amb *acuse de recibo* a la part afectada.
- La Junta Directiva, a proposta de la Comissió Disciplinària podrà decidir l'arxiu i sobreseïment de l'expedient sancionador quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin.
- Les sancions imposades podran ser recorregudes davant la Junta Directiva.
- La Comissió Disciplinària estarà formada per (sempre que no sigui part afectada):
 - El President de la Junta Directiva o un altre membre en qui delegui.
 - Membres escollits per la Junta Directiva.
 - Director/s Tècnic/s.